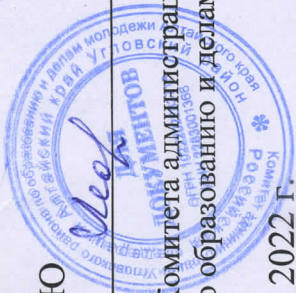


УТВЕРЖДАЮ



Председатель Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодежи  
М.В.Леонова  
«30» декабря 2022 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Угловская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Антона Трофимовича Масликова  
на 2023 год

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, имеющие право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	
1.	Доля выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, в общей численности выпускников 11 классов	%	$W = \frac{Д}{У} \times 100$ , где: Д – численность детей, получивших аттестат об образовании; У – общая численность учащихся 11 классов	100	100	100	Форма ФСН № ОШ-1



2.	Средний балл по ЕГЭ выпускников 11 классов	балл	$S_b = (П_1 + П_2 + \dots + П_n) / K_n$ , где: П <sub>1</sub> , П <sub>2</sub> , П <sub>n</sub> – средний балл по каждому предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ; К <sub>n</sub> – количество предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ	58,0	58,0	58,0	Отчет РЦОИ по ЕГЭ
3.	Доля выпускников 11 классов, продолживших обучение в учреждениях среднего или высшего профессионального образования	%	$V_p = K / D \times 100$ , где: К – численность выпускников, поступивших в учреждения среднего или высшего образования; Д – численность детей, получивших аттестат об образовании	100	100	100	Отчетность учреждения
4.	Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников в ОУ, (Д)	%	$D = B / O$ , В – количество учеников оставленных на второй год (кроме переведенных на программу обучения 7 или 8 вида), О – общее количество учащихся в ОУ	0,4	0,4	0,4	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
5.	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечиваемыми государственными образовательными стандартами, (Б)	% от общей потребности	$B = Yч / Пт$ , Уч – количество учеников в библиотеки, обеспечивающих государственный образовательный стандарт в соответствии с требованиями, ПТ – общая потребность в учебных казах	83,0	83,0	83,0	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения



6.	Укомплектованность педагогическими кадрами, (К)	%	К=Зс/С, Зс- количество занятых ставок в ОУ, С – общее количество ставок в ОУ	100	100	100	Форма ФСН №РИК-83 Штатное распределение, тарификация
7.	Доля учащихся, окончивших год на «отлично» и «хорошо» от общего числа учащихся в ОУ, (С)	%	С=Х/О, Х – количество учащихся, окончивших год на «отлично» и «хорошо», О - общее количество учащихся в ОУ (кроме учащихся I класса, учащихся ГКП)	31,0	30,0	30,0	Отчетность учреждения
8.	Средняя наполняемость классов	чел.	Снк= У/ К, где У-количество учащихся 1-3 ступени, К- количество классов	17,6	17,6	17,6	Форма ФСН №ОШ-1
9.	Подвоз учащихся на занятия	%	П=Уп/Унх100 Количество подвозимых/количество нуждающихся x 100	100	100	100	Приказ ОУ «Об организации подвоза»
10.	Охват горячим питанием	%	ОП=Уп/Уо x 100	84,0	84,0	84,0	Приказ ОУ «Об утверждении списков»

\* ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	очередной финансовый год	
			текущий финансовый год	год	



		2022	2023	2024	
1	Число обучающихся по программам дошкольного образования	22	22	22	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
2	Число обучающихся в группе продленного дня	16	16	16	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
3	Число обучающихся по программам начального общего образования	283	270	270	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
4	Число обучающихся по программам основного общего образования	349	345	345	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
5	Число обучающихся по программам среднего (полного) общего образования	56	65	65	Форма ФСН № ОШ-1 Отчетность учреждения
	<b>Всего:</b>	<b>726</b>	<b>718</b>	<b>718</b>	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Закон Алтайского края от 04.09.2013 года №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;



-приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

-постановление Администрации Алтайского края от 28.06.2007 года № 292 «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в пределах компетенции Алтайского края»;

-Федеральный Закон №69-ФЗ от 21.12.1994 года «О пожарной безопасности»

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информационные стенды в ОУ	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>-информация об оказываемых услугах;</li> <li>-информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>-расписание учебных занятий;</li> <li>-информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>-информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки;</li> <li>-информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения</li> </ul>	По мере необходимости
2	На Интернет-ресурсах (сайте ОУ)	Информация о муниципальной услуге, перечень образовательных услуг и программ, публичный отчет, электронный журнал	В течение года



3	Собрание родителей	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги	Один раз в четверть
4	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	По мере обращения
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

5.1. Реорганизация, ликвидация образовательных организаций, в соответствии со ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приостановление исполнения муниципального задания

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):**

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_  
 6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_  
 6.3. значения предельных цен (тарифов): \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
-------	----------------	---------------	---



1	Последующий контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	Один раз в два года в соответствии с планом-графиком	Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Угловского района
2	Последующий контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Угловского района
3	Последующий контроль в рамках проведения камеральной проверки отчетности	Ежемесячно	Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Угловского района

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

#### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						



8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчёт об исполнении муниципального задания **в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения**, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года;

- отчёт об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляется в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчётом предоставляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой услуги.

Одновременно с отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчёта являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи рассматривает представленный отчёт о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчётном году;



- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодежи имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчётных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснение по содержанию отчётных данных.

На основании данных отчёта управления осуществляется оценка эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Угловского района.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги: отсутствует.