

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНТОНА ТРОФИМОВИЧА МАСЛИКОВА**

с. Угловское, ул. Чапаева д. 153, тел/факс: (838579)21-1-59
e-mail: uglovskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ

От 01.04.2025

№ 42

О создании комиссии по определению уровня
владения русским языком иностранными гражданами
в МБОУ Угловская СОШ им. А.Т.Масликова

В целях реализации прав иностранных граждан на получение образования в Российской Федерации, обеспечения эффективности образовательного процесса и оказания необходимой поддержки учащимся, не владеющим русским языком в достаточной степени в соответствии с приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»; приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению уровня владения русским языком иностранными гражданами в МБОУ Угловская СОШ им. А.Т.Масликова в следующем составе:

Шабанова И.Н. председатель комиссии, учитель русского языка и литературы;

Тисленко А.С. учитель русского языка и литературы,

Аверина И.Н., учитель русского языка и литературы;

Антюфьева А.М., учитель русского языка и литературы;

2. Комиссии:

2.1. Проводить оценку уровня владения русским языком иностранными гражданами, поступающими на обучение в МБОУ Угловская СОШ им. А.Т.Масликова.

2.2. Использовать при проведении оценки утвержденные методические материалы и критерии;

2.3. Оформлять результаты оценки в виде протокола заседания комиссии;

2.4. Разрабатывать рекомендации по организации обучения для иностранных граждан с учетом уровня владения русским языком.

3. Ответственность за организацию работы комиссии возложить на Моргунову Т.Г., учителя информатики, исполняющую обязанности по должности «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе»

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ Угловская СОШ им.А.Т.Масликова (Приложение 1)

5. Утвердить Положение о порядке и сроках хранения материалов на знание русского языка (Приложение 2)

5. Приказ довести под подпись до лиц п.1 настоящего приказа.65. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Угловская СОШ им.А.Т.Масликова



ЮА.А.Евзютин

Положение о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, граждан и лиц без гражданства в МБОУ Угловская СОШ им. А.Т.масликова

1. Общее положения

Настоящее положение регулирует порядок создания, состав и работу комиссии, создаваемой для тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, граждан и лиц без гражданства (далее соответственно -тестирование, иностранные граждане)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования миграционной политики;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2025 №171 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458

от 04.05.2025 г. № 170 "Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

от 05.03.2025 №510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ ачального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.3. Комиссия обеспечивает процедуру проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком в соответствии с требованиями к минимальному уровню.

1.4 Комиссия непосредственно подчиняется директору школы.

1.5. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора школы

1.6. Численность и состав комиссии определяется приказом директора школы.

2. Структура и численность комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников школы, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или (и) «Лингвистика».

2.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее трёх человек.

3. Функции и регламент работы комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- размещает на официальном сайте школы информацию о датах проведения тестирования, демонстрационные варианты диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка. Информация о тестировании должна постоянно актуализироваться;

- осуществляет техническую подготовку, оснащение помещений для проведения тестирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует проведение тестирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет оценивание знаний экзаменующихся на основе критериев оценивания;

- организует выдачу документов, подтверждающих прохождение экзаменующимися комплексного экзамена.

3.2. Текущий контроль деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.3. При организации работы комиссии председатель обязан:

- обеспечивать поддержание высокого профессионального уровня членов комиссии;

- провести в день проведения тестирования, до начала его проведения, инструктаж иностранных граждан, проинформировать их о порядке и форме проведения тестирования, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи тестирования;

- обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения тестирования, его бесперебойную работоспособность во время проведения тестирования;

- обеспечить проведение тестирования в учебных аудиториях, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведение аудиозаписи;

- обеспечить для каждого участника экзамена отдельное место;

- обеспечивать конфиденциальность экзаменационных заданий и персональных данных лиц, сдающих экзамены;

- обеспечить хранение письменных работ экзаменуемых, аудио(видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, ведомостей и протоколов проведения тестирования;

- своевременно предоставлять результаты проведенного тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин (родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином) подал заявление о приеме на обучение;

3.4. Председатель комиссии имеет право:

- участвовать в разработке и внедрении документов комиссии, регламентирующих вопросы её деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы комиссии;- требовать от членов комиссии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в МБОУ Угловская СОШ им. А.Т.Масликова.

4.2. Отчетными документами комиссии являются:- письменные работы;

- аудио/видеозаписи;- экзаменационные ведомости;

- копии выданных документов;

- журнал регистрации выданных документов о прохождении тестирования.

4.3. Отчётные документы хранятся в МБОУ Угловская СОШ им.А.Т.Масликова в течение года

Положение

о порядке и сроках хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Материалы проведения тестирования подлежат хранению в помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Материалы проведения тестирования подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях в течение одного года со дня выдачи сведений о результатах тестирования.
4. По истечении указанного в пункте 3 настоящего Положения срока, материалы тестирования подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.