

**План  
работы школьной службы примирения на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2024/2025 учебный год	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава школьной службы примирения	Август	Приказ об утверждении состава ШСП на 2024/2025 год	Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.4.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП

3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСП
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП
------	---	----------------	--	-------------------------